

PwC Academy

Fånga morgondagens möjligheter

Utbildningar våren 2010

Kommuner | Landsting | Kommunala bolag | Svenska kyrkan | Ideell sektor



YOU

DO BUSINESS

WE

STAND BY YOU

Det finns ett antal omvärldsfaktorer som kommuner och lands-
ting bör ta hänsyn till. En del kan upplevas som hot, men de
flesta innebär möjligheter. Genom att satsa på kompetens-
utveckling ökar förutsättningarna att identifiera, värdera och
hantera dessa utmaningar när de uppstår, det vill säga fånga
morgondagens möjligheter. Vi erbjuder ett antal utbildningar
som bidrar till att öka er kompetens. Kontakta oss så berättar
vi hur vi kan hjälpa er. På vår webbplats [www.pwc.com/se/
pwccademy](http://www.pwc.com/se/pwccademy) finns kontaktuppgifter och mer information, vi
möjliggör ett värdeskapande lärande.



Välkommen till Komrevs nya utbildningskatalog!

Som ett led i vårt arbete med hållbar utveckling, har vi nu tagit fram en kortversion av vår utbildningskatalog för utskick. Genom denna förändring sparar vi både papper och miljö. Mer detaljerad information återfinns du istället på vår webbplats www.komrev.se. Där framgår innehållet i respektive utbildning, vem som är utbildningsledare och om just du är den som utbildningen riktar sig till.

Snart är det val igen. Vi presenterar därför ett särskilt uppslag kring några av våra utbildningsidéer för er. Ring gärna våra kontaktpersoner och diskutera era behov.

Se utbildning som en investering, inte som en kostnad!

Lotta Ricklander
Utbildningsansvarig, Komrev inom
PricewaterhouseCoopers
0709-29 22 30
lotta.ricklander@se.pwc.com

LEDNING/STYRNING OCH LEDARSKAP	Ort	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni
1 Verktyg för förändring – Lean och andra processverktyg Vilka förändringar ska åstadkommas? Nödvändiga strukturförändringar för att kostnadseffektivisera eller ett långsiktigt förbättringsarbete för att höja kvaliteten i verksamheten?	Stockholm Göteborg			4 15			
2 Lean Ledarskap Hur agerar jag som ledare för att stödja mina medarbetare i utvecklingen mot en Lean verksamhet? Finns det något motsatsförhållande i att vara en driven ledare mot att ha driftiga medarbetare? (5 dagar)	Stockholm			25-26		3	8-9
3 Lean Grundutbildning Avgörande för att uppnå de goda resultat som Lean leder till är en bra start. Genom Lean Grundutbildning får du bekanta dig med Lean ur ett vidare perspektiv. Vi varvar teori och praktik. (5 dagar)	Göteborg				19	17-18	14-15
4 Vässa kommunens EU-engagemang! Arbetsmarknadsprojekt, kompetensutveckling, internationella vänortsutbyten och utbildningsprojekt är de vanligaste EU-projekten hos kommunerna de senaste åren. Nu gäller det att dra nytta av alla stöd för investeringar inom miljö, energi, avfallshantering, IT och transporter!	Malmö Uppsala			2 10			
5 Intern kontroll – hur får vi det att fungera i praktiken? Intern kontroll är en viktig del av verksamhetsutvecklingen och inte bara något som syftar till att säkerställa de ekonomiska rutinerna. Därför är det viktigt att ansvariga personer på ett pedagogiskt och intresseväckande sätt sprider det "goda" budskapet om intern kontroll.	Malmö Stockholm					19 25	
6 Utveckla flyktingmottagandet och introduktionen av nyanlända i din kommun! Introduktionen av nyanlända är aktuellare än någonsin. Ta chansen att lära av studier och erfarenheter från andra kommuners arbete och diskutera nuläge och framtid med kollegor.	Stockholm				7		
7 Utbildning och övning i hantering av en kris och extraordinära händelser Grundläggande utbildning om hanteringen av kriser och extraordinära händelser med fokus på lokal nivå i samregi med CRISMART (Nationellt centrum för krishanteringsstudier) – en del av Försvarshögskolan i Stockholm.	Stockholm				13-14		

Våra utbildare

I broschyren presenteras ett urval av våra utbildningsledare.



Eva Lagbo Bergqvist
0709-29 22 11



Roland Svensson
0709-29 28 73



Henrik Fagerlind
0709-29 21 70



Tobias Bjöörn
0709-29 21 41



Susanna Collijn
0709-29 20 04

LEDNING/STYRNING OCH LEDARSKAP	Ort	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni
<p>8 Väsentlighets- och riskanalys, hur kan den genomföras på ett effektivt sätt?</p> <p>Allt fler kommuner och landsting har en bra struktur för att arbeta med intern kontroll. Det som oftast behöver kompletteras är arbetet med väsentlighets- och riskanalys.</p>	Malmö				27		
<p>9 Grundläggande projektkunskap/projektledning</p> <p>Inom såväl landsting som kommuner är projektformen ett vanligt förekommande arbetssätt. Att förstå formens specifika förutsättningar, framgångsfaktorer och fallgropar är ett sätt att säkra projektets framgång. (3 dagar)</p>	Stockholm			16-18			

Följande utbildningar sker på hemmaplan i respektive kommun och tidpunkt fastställs i samråd med vår utbildare/kontaktperson. För mer information besök www.komrev.se

<p>10 How to Catch the Carrot!</p> <p>Hur kan du få dina medarbetare att överträffa kundernas/brukarnas förväntningar? Vad är det som gör att medarbetarna är beredda att ge det "lilla extra"? Går det att påverka medarbetarna med olika "morötter"?</p>		<p>14 Balanserad styrning – att komma igång</p> <p>Förbättra din verksamhetsplanering och uppföljning med hjälp av Balanserad styrning. Vi hjälper dig att skapa den röda tråden – från vision till verklighet för de anställda.</p>
<p>11 Omvärldsbevakning i praktiken</p> <p>Omvärlden förändras snabbt, kraven ökar och kommuner/landsting behöver ligga i framkant med omvärldsbevakning och analys för att utvecklas rätt. Arbetsmodeller tillsammans med kreativitet och fantasi är viktiga för att kunna identifiera förändringar som påverkar den egna verksamheten.</p>		<p>15 Balanserad styrning – för dig som vill ha mer...</p> <p>En utbildning för dig som infört Balanserad styrning och vill ha ut mer. Vi ger dig tips och metoder för att ta nästa steg.</p>
<p>12 Intern styrning och kontroll i kommuner från ett koncernperspektiv</p> <p>Hur ska vi kunna se till att ett fungerande kontrollsystem utformas i hela "kommunkoncernen"? Vi fokuserar på hur den interna styrningen och kontrollen kan hanteras i nämnder och bolag utifrån ett helhetsperspektiv.</p>		<p>16 Ledande ledningsgrupp</p> <p>Hur bygger du upp en ledningsgrupp på tjänstemannanivå för din kommun eller din förvaltning? Hur utvecklar du gruppens dynamik? Vilken roll ska den ha och hur bör den vara sammansatt? Hur bör ledningsgruppen arbeta?</p>
<p>13 Mellanchefsprogrammet – personal, verksamhet och ekonomi</p> <p>Att vara ledare/enhetschef innebär att man har ett resultatansvar och därmed kontroll över sin ekonomi, verksamhet och personal. Många mellanchefer saknar dock redskapen att hantera alla dessa.</p>		<p>17 Rustad för framtidens välfärd!</p> <p>Som mellanchef och verksamhetsansvarig står du inför flera spännande framtida utmaningar. Hur kan vi anpassa oss till "det nya" som kommer och samtidigt ta hand om det som vi är satta att sköta om i den dagliga verksamheten?</p>



Britt-Marie Schönfeldt
0761-30 45 70



Anna Mothander
0702-97 38 70



PO Gunnarsson
0709-29 20 85



Anders Ottensten
0709-29 13 30



Eva Lidmark
0709-29 27 33

PERSONAL	Ort	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni
18 Nyanställd personalstrateg Som nyanställd personalstrateg eller motsvarande finns det ett behov av att få en introduktion kring hur den kommunala verksamheten fungerar och hur du ska kunna utvecklas i din roll.	Lund Stockholm				27-28	4-5	
19 Generationsväxling – en strategisk utmaning Generationsväxlingen innebär nya möjligheter och nya utmaningar inom en organisation. För att uppnå önskad kompetens krävs en medveten rekryteringsstrategi. Det är även viktigt att ta tillvara kompetensen hos de medarbetare som lämnar organisationen.	Lund Stockholm Göteborg				20 21 29		

Följande utbildningar sker på hemmaplan i respektive kommun och tidpunkt fastställs i samråd med vår utbildare/kontaktperson. För mer information besök www.komrev.se

20 Ekonomi- och personalfunktionen som internkonsulter Ekonomi- och personalfunktionerna står inför stora utmaningar och förändringar. Hur kan dessa funktioner utvecklas för att möta de nya förväntningarna?		22 Medarbetarna – organisationens viktigaste resurs! De personalekonomiska frågorna måste få ett tydligare fokus. Kommunernas verksamhet bygger på kompetenta medarbetare som dagligen möter medborgarna, men hur tas denna resurs tillvara? Hur kan man tydliggöra en sådan viktig fråga – särskilt med tanke på den kommande generationsväxlingen inom många organisationer?
21 Medarbetar- och lönesamtal med dialogen i fokus Genom medarbetar- och lönesamtalet skapar du strukturer för att styra organisationen mot uppsatta mål.		23 Grundläggande arbetsrätt Utbildningen ger såväl grundläggande kunskap inom arbetsrättsområdet som ökad kunskap och förståelse för arbetsrättsliga frågor.



Carl-Gustaf Folkesson
0709-29 20 76



Kristina Hermansson
0709-29 20 38

FÖRTROENDEVALDA INKLUSIVE REVISION	Ort	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni
24 Årsredovisningen – ett verktyg för förtroendevalda Vad står det egentligen i en årsredovisning? Här får du ökade möjligheter att konkret förstå och kritiskt läsa en årsredovisning.	Stockholm		4				
25 Kommunal revision Den kommunala revisionen har förstärkts och givits förutsättningar för ytterligare utveckling. Vi diskuterar grunderna för den kommunala revisionen, metodiken och dess förutsättningar.	Stockholm				15		

Följande utbildningar sker på hemmaplan i respektive kommun och tidpunkt fastställs i samråd med vår utbildare/kontaktperson. För mer information besök www.komrev.se

26 Praktisk Retorik i Politik!

Är du en talare? Många anser sig inte vara det men faktum är att de flesta kan bli en bra talare med lite övning. Retorik handlar om läran att övertyga, att få fram sitt budskap. Hur kan man på ett enkelt sätt ta till sig retorikens hörnstenar?

27 Effektivt nämndsarbete

Vad krävs för att den politiska styrningen ska fungera tillfredsställande? Hur får ni den röda tråden mellan vision, mål och uppföljning?



Mats Carlström
0709-29 21 59



Lotta Ricklander
0709-29 22 30



Mattias Haraldsson
0709-29 20 52



Helena Lundberg
0702-25 40 19

Vi har det du behöver som

Vi kan hjälpa dig att fånga morgondagens möjligheter

Kompetensutveckla era förtroendevalda

Kommunal verksamhet leds och styrs av förtroendevalda. I detta ligger att skapa visioner, mål, strukturerad uppföljning och utvärdering samt att agera aktivt. De förtroendevalda ansvarar för att verksamheten är ändamålsenlig och för att den interna kontrollen är tillräcklig. Det är ett omfattande uppdrag som kräver ett starkt och tydligt politiskt ledarskap.

Vi arbetar aktivt för att stödja de förtroendevalda och de förtroendevalda revisorerna i deras uppdrag. Våra utbildningar gör att du som förtroendevald kan möta kraven på det politiska ledarskapet bättre rustad och som förtroendevald revisor ger vi dig bättre förutsättningar för att utföra ditt uppdrag.

Vi erbjuder ett brett smörgåsbord där du kan välja både grundläggande utbildningar som kan genomföras under en hel- eller halvdag och längre utbildnings- eller utvecklingsprogram där du enskilt eller tillsammans med din nämnd/styrelse växer.

Ni kan själva skräddarsy er utbildning utifrån era behov, ta kontakt med oss så utformar vi den optimala utbildningen för er. Ring gärna och diskutera era behov med någon av nedanstående kontaktpersoner:

Mats Carlström, Stockholm, 0709-29 21 59, mats.carlstroem@se.pwc.com

Roland Svensson, Malmö, 0709-29 28 73, roland.svensson@se.pwc.com

Inger Andersson, Varberg, 0709-29 21 22, inger.andersson@se.pwc.com

Håkan Lindahl, Linköping, 0709-29 20 80, haakan.lindahl@se.pwc.com

Anders Ottensten, Göteborg, 0709-29 13 30, anders.ottensten@se.pwc.com

Micaela Hedin, Hudiksvall, 0706-22 78 72, micaela.hedin@se.pwc.com

Helena Lundberg, Piteå 0702-25 40 19, helena.lundberg@se.pwc.com



framtidens förtroendevald

Nyvaldutbildning

Vi rekommenderar som ett första steg att du som förtroendevald enskilt eller tillsammans med din nämnd/styrelse inhämtar kunskap och får ett övergripande grepp om vilka regler som styr uppdraget och vilket ansvar du har som förtroendevald.

Förtroendemannarollen – Vilket ansvar har du och vad vill du med din roll?

Lagar och förordningar – Vilka viktiga grundregler bör du som politiker känna till?

God ekonomisk hushållning – Vad innebär det för dig som förtroendevald?

Ledning och styrning – Hur förverkligar vi politiska visioner och mål?

Fördjupningsutbildningar/-program

Här vänder vi oss till den enskilda nämnden, till dig som är ordförande eller till hela den politiska församlingen.

Drivkraften i det politiska uppdraget – Vad engagerar och motiverar dig?

Nämndsuppdraget – Arbete utifrån en politisk plattform, vad innebär det?

Jämställdhet – Hur kan vi stärka och påskynda utvecklingen mot mer jämställda och därmed demokratiska arbetsformer?

Rollen som medborgarföreträdare – Hur kan den utvecklas så att ett engagemang och intresse skapas hos dem du företräder?

Kommunikation – Utveckla förmågan att kommunicera som är ett viktigt verktyg för att skapa relationer, förmedla engagemang, lyssna och återkoppla i rollen som förtroendevald.

Vem och vad styr de politiska villkoren? – Hur ser relationen parti, nämnd, medborgare och dig som individ ut? På vilket sätt kan du balansera alla krav?

Att utvecklas som individ och politiker – Hur kan du som politiker få utlopp för din vilja till engagemang och delaktighet?

EKONOMI- OCH VERKSAMHETS-STYRNING	Ort	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni
28 Ekonomi för chefer i kommuner och landsting, grundkurs Bli trygg i din roll som ekonomiansvarig chef! Kommunal ekonomi på ett enkelt och lättförståeligt sätt.	Stockholm				19-20		
29 Nyanställd ekonom Lär dig viktiga faktorer kring ekonomi- och verksamhetsstyrning i kommuner och landsting. Rusta dig för uppdraget som ekonom i offentlig verksamhet.	Stockholm				20-21		
30 Mervärdesskatten i kommuner och landsting Reglerna för mervärdesskatt förändras ofta och stora ekonomiska värden står på spel om reglerna inte tillämpas på rätt sätt. Kommuner och landsting ska hantera momsen dels i det vanliga skattesystemet, dels i kom-munkontosystemet. Detta ställer stora krav på medarbetar-nas kunskap.	Luleå				14		
	Stockholm				21		
	Göteborg				27		
	Malmö				28		
31 Ekonomi- och verksamhetsstyrning i praktiken Ekonomi och verksamhet är två delar som måste hänga ihop om man ska vara framgångsrik i sitt uppdrag. Det är viktigt att sätta mål, mäta, följa upp och utvärdera.	Göteborg					26	



Krister Wedin
0703-97 01 07



Frida Enocksson
0709-29 22 41



Ulf Hedström
0709-29 14 24



Jan Svensson
0709-29 37 43

EKONOMI- OCH VERKSAMHETS-STYRNING	Ort	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni
<p>32 Ekonomi för administratörer, handläggare och assistenter i kommuner, grundkurs (4 dagar) Kommunal ekonomi på ett enkelt och lättförståeligt sätt! Förstå din del av helheten i kommunens ekonomiprocess och hur du kan hantera de dagliga arbetsuppgifterna på ett tillfredsställande sätt.</p>	Stockholm Göteborg				27-28	18-19 3-4 24-25	
<p>33 Ekonomi för administratörer, handläggare och assistenter i kommuner, påbyggnadskurs Utbildningen är en fördjupning av vår grundkurs inom ekonomi. Vi kommer bland annat att behandla kommunens krav på god ekonomisk hushållning samt uppföljning, kalkylering, upphandling och intern kontroll.</p>	Stockholm					5-6	
<p>34 Säkrare kontanthantering Kontant försäljningsverksamhet sker inom flera verksamheter i kommunen. Det är viktigt att hanteringen sker på ett betryggande sätt utifrån perspektiven säkerhet och intern kontroll – dels för den anställdes säkerhet, dels för kommunens.</p>	Stockholm Lund					5 19	
<p>35 Assistentkonferensen 2010 Har du som assistent saknat möjligheten att en gång per år träffa dina kollegor runt om i landet? Har du saknat möjligheten att påverka innehållet på de konferenser som erbjuds? I så fall har du den möjligheten nu!</p>	Stockholm						3-4
<p>36 FAME! – FrAMtidsprogram för Ekonomer Allt tuffare ekonomiska krav ställer allt tuffare krav på ekonomerna i kommuner och landsting. För att kunna svara upp mot förväntningarna behövs fördjupade fackkunskaper och goda insikter i ledarskap och omvärldsbevakning. FAME! är utbildningsprogrammet för ekonomer som med inspiration, passion och ett väl sammansatt program erbjuder nycklar för att möta framtida behov inom ekonomisektorn.</p>	Genomförs på begäran i din kommun, för mer information gå in på www.komrev.se						



Anna Eriksson
0709-29 20 50



Carin Hultgren
0709-29 21 81



Pär Hammensjö
0734-23 53 29



Inger Andersson
0709-29 21 22

JURIDIK/ADMINISTRATION	Ort	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni
37 Juridisk översiktsutbildning för medarbetare och förtroendevalda Många problem kan undvikas om de grundläggande kunskaperna i den offentligrättsliga lagstiftningen finns. Utbildningen förklarar hur det juridiska systemet fungerar och hålls ihop, alltifrån grundlagarna till speciallagstiftningen.	Umeå Stockholm		11-12			4-5	
38 Nya offentlighets- och sekretesslagen Den nya offentlighets- och sekretesslagen trädde i kraft den 30 juni 2009. Lagen är en omarbetning av den tidigare sekretesslagen och syftar till att göra tillämpningen av bestämmelserna lättförståeliga och lätta att tillämpa.	Stockholm		18				
39 Utveckla beredningsprocessen! En väl genomtänkt beredningsprocess är grunden för ett effektivt och korrekt beslutsfattande i nämnden/styrelsen. Den här utbildningen ger dig kunskap, metoder och argument för att utveckla processen.	Umeå Stockholm Göteborg		15		16	25	
40 Nämndsadministration och protokollarbete Ett resultatrikt och effektivt nämndsarbete förutsätter att nämndens ordförande och sekreterare fungerar samspelt samt att det finns praktisk och aktuell kunskap om de regler och lagar som styr och påverkar hela nämndsarbetet.	Stockholm Göteborg		16-17			6-7	
41 Grundkurs: Protokollskrivningen I förvaltningslagen står det att "myndighet skall sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt". Det innebär att protokollen ska skrivas på ett sätt som gör att medborgare i allmänhet ska kunna läsa och förstå innehållet.	Stockholm			24			



Christina Norrgård
0709-29 20 94



Hans Gåsste
0705-22 25 26



Ove Axelsson
0706-66 52 28



Tove Färje
0703-12 23 20



Karolina Johansson
0702-97 05 84



Fredrik Alm
0709-29 25 44

JURIDIK/ADMINISTRATION	Ort	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni
42 Lär dig registrera rätt! De som registrerar allmänna handlingar måste på ett korrekt sätt kunna hantera registrering, utlämnande, förvaring och arkivering av allmänna handlingar.	Luleå Malmö				22	20	
43 Kompetensdag för nämndsekreterare Nämndsekreterare är ett komplext uppdrag som ställer höga krav på kompetens, effektivitet och kvalitet. Komrevs årliga kompetensdag för nämndsekreterare ger dig en bra och användbar fortbildning inom området.	Stockholm			25			
44 Kommunala arkiv Med arkiv avses kommunens allmänna handlingar. Modern dokumenthantering är idag komplex och inte sällan svåröverskådlig. Hur ska allmänna handlingar hanteras på lämpligt sätt, som samtidigt underlättar vardagens arbete? Det är viktigt att ansvar för dokumenthanteringen tydliggörs och att arbetsuppgifter fördelas på ett effektivt sätt. Dokumenterade rutiner som ger kontroll säkerställer en god offentlighetsstruktur.	Lund Luleå			30		4	
45 Grundkurs: Kommunallagen Kommunallagen är det regelverk som beskriver hur kommunen och landstinget ska fungera – en sorts handbok. Det är därför viktigt att de förtroendevalda och förvaltningarna har aktuella kunskaper om lagen.	Malmö					19	
46 Rätt val – vallokalsutbildning Under valdagen ställs det höga krav på att ordförande i vallokalen fattar rätt beslut, ofta under tidspress. Vi redogör för nyheterna inför allmänna val 2010 och diskuterar tänkbara situationer som kräver rätta och snabba beslut.	Stockholm					26	

Utbildningsadministration och anmälan



Karin Dahlgren
tel 08-578 877 38
karin.dahlgren@se.pwc.com



Carina Gustafsson
tel 036-215 53 13
carina.gustafsson@se.pwc.com

Jeanette Pettersson

tel 046-286 93 31
jeanette.pettersson@se.pwc.com



Ankie Wilhelmsson

tel 046-286 93 43
ankie.wilhelmsson@se.pwc.com



Tre enkla sätt att anmäla sig

www.komrev.se

Fax 046-14 54 95

PricewaterhouseCoopers, Komrev
Box 2138
220 02 LUND

Vi tar emot anmälningar och förfrågningar kring våra utbildningar. Vi har årligen ca 15 000 nöjda deltagare på våra arrangemang!

För din information vill vi meddela att dina personuppgifter enbart används för kursadministrativa ändamål: behandla kursanmälan, upprätta deltagarförteckning, återsända anmälningsbekräftelse samt fakturering.

VÅRD OCH OMSORG/HÄLSO- OCH SJUKVÅRD	Ort	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni
47 Hur vet vi om äldreomsorgen är effektiv? På denna återkommande och mycket uppskattade seminariedag diskuteras bl.a om det går att mäta produktivitet och effektivitet inom äldreomsorgen. Hur kan vi se om resurserna är rimliga i förhållande till uppdraget? Varför är det så stora skillnader mellan kommuner?	Stockholm				22		

Följande utbildningar sker på hemmaplan i respektive kommun och tidpunkt fastställs i samråd med vår utbildare/kontaktperson. För mer information besök www.komrev.se

48 Omsorgstyngd och bemanning inom äldreomsorgen Olika modeller, ofta komplexa och svåra att använda, tillämpas för att mäta omsorgstyngd. Vi har tagit fram en lättarbetad och lättförståelig modell som används i en rad kommuner. Den kan användas på olika nivåer inom organisationen och möjliggör en regelbunden uppföljning.		51 Hantering av privata medel God intern kontroll är ett viktigt verktyg vid hantering av privata medel. Intern kontroll bidrar till att minimera möjligheterna till brott samt att skydda personalen från misstanke om brott.
49 Dokumentation och genomförandeplan i äldre- och handikappomsorg Riktig dokumentation vid genomförande av äldre- och handikappomsorg är viktigt för att säkra kvaliteten i de omsorgsinsatser som ges. Vi presenterar de krav som finns på verksamheterna avseende detta. Vem ansvarar samt vad och hur ska man egentligen skriva?		52 Ekonomi för chefer inom vård och omsorg Du kan din verksamhet men saknar kanske kunskap om budget och uppföljning. Hur kommunicerar du med din ekonom som har kunskap om ekonomin men kanske inte om verksamheten?
50 Förenklad biståndsbedömning eller ingen alls? Ett utvecklingsarbete pågår i många kommuner kring biståndsbedömningen. Frågor som att standardisera processerna, hur tiden ska prioriteras eller den enskildes delaktighet är frågor som är aktuella.		

Konferens. För mer information besök www.komrev.se

53 Öka kvalitet och kostnadseffektivitet genom att vässa kommunens arbetsmarknadsinsatser för grupper i riskzonen för utanförskap Tydliga mål och prioriteringar inom verksamheten måste gå hand i hand för att socialtjänsten ska vara framgångsrik i sitt uppdrag att genomföra sitt välfärdsuppdrag och motverka utanförskap.	Konferensen kommer att hållas i Stockholm, tidpunkt för konferensen och konferenslokal meddelas i separat inbjudan.
--	---



Lars Näsström
0705-63 89 96



Christel Eriksson
0709-29 21 26



Bo Thörn
0709-29 24 89



Monica Axelsson
0706-41 91 10

UTBILDNING OCH LÄRANDE	Ort	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni
<p>54 Bidrag på lika villkor och barnomsorgspeng – hur påverkar det din kommun?</p> <p>Riksdagens införande av barnomsorgspeng och tydliggörandet av hur bidragsgivningen till enskild barnomsorg och fristående skolor ska ske har medfört att många kommuner behöver se över sitt resursfördelningssystem. Vad säger de nya reglerna och hur påverkar det din kommuns resursfördelningssystem till barnomsorg, grundskola och gymnasium?</p>	Stockholm	27					
<p>55 Uppföljningsdag: Bidrag på lika villkor och barnomsorgspeng – hur påverkar det din kommun?</p> <p>Riksdagens införande av barnomsorgspeng och tydliggörandet av hur bidragsgivningen till enskild barnomsorg och fristående skolor ska ske har medfört att många kommuner behövt se över sitt resursfördelningssystem. Hur är läget i din kommun, behöver ytterligare justeringar göras, vad säger länsrätterna om kommunernas tolkningar?</p>	Stockholm				14		
<p>56 Enskild barnomsorg och fristående skolor – hur påverkar det din kommun?</p> <p>Är etablering av fristående skolor och enskilt bedriven barnomsorg ett hot eller en möjlighet till utveckling? Hur ser regelverken ut? Hur påverkas den kommunala verksamheten? Hur ska kommunens ekonomiska resurser fördelas till de olika verksamheterna?</p> <p>Riksdagens införande av barnomsorgspeng och tydliggörandet av hur bidragsgivningen ska ske medför att många kommuner behöver se över sitt resursfördelningssystem.</p>	Stockholm			16			



Britt-Mari Idensjö
0709-29 21 14



Lars-Börje Sehlberg
0703-11 44 63



Marie Lindblad
0709-29 22 31



Linda Marklund
0761-30 45 74

Följande utbildningar sker på hemmaplan i respektive kommun och tidpunkt fastställs i samråd med vår utbildare/kontaktperson. För mer information besök www.komrev.se

57 Inkludering i skolan – liktydigt med en skola för alla?

Inkludering av elever; vad betyder det och vad vet vi? Reflektioner över vad ett inkluderande förhållningssätt får för konsekvenser i skolans vardag och på organisationen.

58 Gymnasieskolan i framtiden: Samverka – Utveckla – Avveckla?

Mycket händer inom gymnasieskolans område och många faktorer påverkar planeringsarbetet. Stora krav ställs på kommunerna och gymnasieskolan när det gäller att analysera förutsättningar och behov, planera för förändringar på kort och lång sikt, genomföra dessa samt följa upp arbete och resultat. Låt oss vara med och backa upp er process!

59 Ta ett helhetsgrepp om förskolan i din kommun – klara kvalitet, service och ekonomi!

Mycket händer inom förskolans område och många faktorer påverkar planeringsarbetet. Stora krav ställs på kommunernas förmåga att analysera förutsättningar och behov, planera för förändringar på kort och lång sikt, genomföra dessa samt följa upp arbete och resultat. Låt oss vara med och backa upp er process för en dag!

60 Barnens rättigheter kontra kommunens skyldigheter

Hur vet kommunledningen att skola och socialtjänst samverkar på bästa sätt? De har enligt lag skyldighet att samverka när det gäller målgruppen barn/ungdomar som far illa eller riskerar att fara illa. Vad krävs för att kommunen ska leva upp till lagstiftningen?

IT SOM HJÄLPMEDEL	Ort	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni
61 Att göra bokslut och årsredovisning i KAPELL Här får du praktisk användning av vårt boksluts- och årsredovisningsprogram. Vi går igenom programmets grundläggande funktioner och övar i datorsal.	Stockholm Göteborg		9	18			
62 Att göra årsredovisning i KAPELL Utbildningen behandlar hur man utifrån ett färdigt bokslut gör en årsredovisning i KAPELL. Under dagen går vi igenom årsredovisningen samt övar i datorsal.	Göteborg Stockholm Malmö		16 18 22				
63 KAPELL – repetition och fördjupning Utbildningen är en påbyggnad till den grundläggande utbildningen i KAPELL. Vi behandlar praktisk användning av finesserna, bland annat rapportfunktionerna i vårt boksluts- och årsredovisningsprogram.	Stockholm		17				
64 KONCERN – Koncernredovisningsprogrammet Här går vi igenom hur man utifrån färdiga bokslut upprättar koncernredovisning i programmet KONCERN. Vi visar hur programmet används och övar i datorsal.	Stockholm		9				
65 Beslutsstöd med inriktning mot personalområdet – ge organisationen underlag för strategiskt beslutsfattande Hos beslutsfattare finns ett stort behov av att få rätt information. Hur kan man hitta en struktur i den stora mängd information som idag omger oss? Hur ska man resonera när man inför ett samlat beslutsstöd? Hur kan detta stöd vara till hjälp inför den kommande generationsväxlingen i många organisationer?	Genomförs på begäran i din kommun, för mer information gå in på www.komrev.se						



Lena Hansson
0709-29 11 26



Gun Sabel
0709-29 10 65



Pär Månsson
0709-29 23 26



Eva Lindelöw Sjöo
0705-22 25 54

KOMMUNALA FÖRETAG	Ort	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni
66 Dokumenthantering i kommunala företag Grundläggande utbildning om gällande arkiv- och dokumenthanteringsregler för kommunala företag. En väl genomtänkt dokumenthantering påverkar effektiviteten och förtroendet för företaget.	Stockholm			9			
67 Styrelsearbete i kommunala företag Vilka regelverk gäller för de kommunala företagen? Vilka faktorer påverkar företagets framgång? Vilket ansvar har styrelsen och hur skaffar sig styrelsen redskap för styrning?	Genomförs på begäran i din kommun, för mer information gå in på www.komrev.se						

SVENSKA KYRKAN/IDEELL SEKTOR	Ort	Dec	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept
68 Att göra och dokumentera bokslut – en praktisk dag om bokslutet Då bokslutet är klart och årsredovisningen börjar ta form är det viktigt att spara avstämningsunderlag. Bra bokslutsdokumentation är ett stöd för kyrkorådet att säkra upp den ekonomiska förvaltningen för redovisningsåret.	Östersund Stockholm Växjö	16	15 19								
69 Aktuellt inför årsredovisning och verksamhetsuppföljning Kursen strävar efter att vara en uppstart till arbetet med årsredovisningen 2009. Förutom att vi ägnar dagen till att repetera viktiga moment i samband med årsavslutet uppmärksammar vi även aktuella frågor inför bokslut, årsredovisning och verksamhetsuppföljning för 2009.	Skövde Borlänge Luleå Linköping Lund Stockholm Karlstad	10	12 12 13 14 14 18								
70 Vård- och underhållsplan ett redskap i personalarbetet Förtroendevalda, personal och volontärer är församlingens viktigaste tillgång för att kunna bedriva sin verksamhet. 60 % av de totala kostnaderna i församlingen är personalkostnader. Att vårda dessa grupper borde vara en naturlig sak.	Göteborg Stockholm					15	19				
71 Vart tog verksamhetsrevisionen vägen? – Påbyggnadsdag för revisorer i Svenska kyrkan Revisorerna har en viktig roll i församlingen, dels som fullmäktiges kontrollorgan, dels som demokratibevakare. Vi belyser båda rollerna!	Växjö						6				
72 Särredovisning av begravningsverksamhetens intäkter och kostnader Utbildningsdagen är ett samverkansprojekt mellan Församlingsförbundet och PricewaterhouseCoopers som syftar till att ge deltagarna fördjupade kunskaper i vad som är begravningsverksamhet samt hur den skall redovisas.	Östersund Karlstad Stockholm Linköping	15			23		20				8
73 Svenska kyrkans arkiv Dokumenthantering är en ofrånkomlig del i Svenska kyrkans arbete. Goda rutiner ger bra kontroll som förenklar vardagens arbete, underlättar insynen i verksamheterna och främjar förtroendet för Svenska kyrkan.	Falun Göteborg			18		20					
74 Praktisk ärendehantering i Svenska kyrkan En rationell och korrekt ärendehantering gör det administrativa arbetet enklare och mer effektivt.	Örebro Jönköping				22		24				
75 Intern kontroll i teori och praktik Intern kontroll är för många ett begrepp som väcker starka negativa känslor. Därför är det viktigt att ansvariga personer på ett pedagogiskt och intresseväckande sätt sprider det "goda" budskapet om intern kontroll.	Stockholm Linköping Göteborg				19		28				15



Ing-Marie Englund
0709-29 21 86



Gert Wilkens
0709-29 20 62

SVENSKA KYRKAN/IDEELL SEKTOR	Ort	Dec	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept
76 Begravningsverksamhet i Svenska kyrkan – Påbyggnadsdag för revisorer Begravningsverksamheten är en myndighetsuppgift som lagts på Svenska kyrkan. Den är strikt lagreglerad i Begravningslagen. Här får du veta vilka regler som styr verksamheten och hur ekonomin ska redovisas.	Stockholm		18								
	Göteborg					14					
77 Begravningsombudets roll och uppgifter samt begravningsverksamhet enligt begravningslagen Länsstyrelsens särskilda ombud har en viktig roll i sitt arbete som representant för de som inte tillhör Svenska kyrkan i frågor om begravningsverksamheten. För att kunna utföra sitt arbete är det viktigt att ha kunskaper i bl.a. vad som är begravningsverksamhet.	Växjö			17							
	Umeå							3			
78 Att förvalta stiftelser Dagen ägnas åt reglerna som styr stiftelserna och förvaltningen av dessa.	Hässleholm					27					
	Skövde						26				
79 Fortbildning för kyrkogårdschefer Grundläggande ekonomikunskaper är allt viktigare för alla verksamhetsansvariga. Vi kommer att förmedla grundläggande kunskaper i fråga om verksamhetsplanering och budget, kalkylering, löpande verksamhets- och ekonomiuppföljning samt bokslut och årsredovisning.	Stockholm					28-29					
80 Vad skall vi ta betalt? Kalkylering av avgifter och priser i församlingen. När församlingen sätter avgifter för deltagande i verksamheter eller sätter pris på t.ex. gravskötseln är det viktigt att kalkylera vad det kostar att tillhandahålla tjänsten.	Stockholm	Datum inte fastställt ännu									
81 Aktuellt inför budget 2011 Vågar du cykla utan att hålla i styret? Budget- och verksamhetsplanering är några av de viktigaste momenten i styrningen av församlingen eller samfälligheten. Utbildningen ägnas åt aktuella frågor inför budget 2011 och åt det fortsatta arbetet med målkapital.	Bollnäs									24	
	Karlstad									24	
	Linköping									25	
	Luleå									25	
	Umeå									31	
	Göteborg									31	
	Lund										1
	Stockholm										1

Vad behöver du för din professionella utveckling? Vad behöver ni bli bättre på inom er verksamhet?

Vi har sedan 1933 hjälpt svenska företag och organisationer inom ekonomi och verksamhetsutveckling. Därför vet vi hur avgörande det kan vara med rätt kompetens. 10 000-tals medarbetare på svenska företag och organisationer har under åren, genom utbildningsinsatser från oss, kunnat förbättra sina verksamheter.

Vår kunskap och erfarenhet

PwC Academy är vårt samlade utbildningserbjudande som utgår från det breda spektrum av specialistkompetenser som finns inom PricewaterhouseCoopers. Alla våra kurser är dessutom baserade på de praktiska erfarenheter som våra medarbetare får med sig när de arbetar med de ca 60 000 svenska företag och organisationer som är våra kunder.

Vårt utbud

Kursutbudet inom PwC Academy återspeglar de behov som vi vet finns bland svenska företag, organisationer och ideella föreningar. Vi vill kunna hjälpa dig inom alla de områden som vi behärskar bäst.

Dina behov styr vårt utbud.

Vårt löfte – värdeskapande lärande

PwC Academy står för värdeskapande lärande. Detta innebär att investeringen i tid och pengar för dig som deltagare ska ge värde i form av nytta för din verksamhet. Som deltagare på en PwC Academy-kurs kan du förvänta dig hög kvalitet. Kursledarna är utvalda utifrån kunskap, erfarenhet och pedagogisk förmåga. För att säkerställa ditt utbyte kombinerar vi alltid teori och praktik i våra kursupplägg.



PwC Academy

Vill du veta mer?

På vår webbsida www.pwccademy.se kan du läsa mer om innehåll och vilka specifika kurser som erbjuds. Du anmäler dig enkelt via webbplatsen.

www.pwc.com/se/komrev

PricewaterhouseCoopers i Sverige är marknadsledande inom revision, redovisning, skatt och affärsrådgivning med 3 600 medarbetare och kontor på 125 orter runt om i landet. Med erfarenhet och unik branschkunskap utvecklar vi värden för våra 60 000 kunder vilka utgörs av globala företag, svenska storföretag och organisationer, mindre och medelstora, främst lokala företag samt den offentliga sektorn.

PricewaterhouseCoopers i Sverige drivs som en självständig och oberoende juridisk enhet. Vi ingår i det globala nätverket PricewaterhouseCoopers som är världens största nätverk inom revision, skatte- och affärsrådgivning. Vi delar våra kunskaper, erfarenheter och lösningar med 163 000 medarbetare i 151 länder för att utveckla nya perspektiv och praktiska råd.

PwC Academy är vårt samlade utbildningserbjudande som utgår från det breda spektrum av specialistkompetenser som finns inom PricewaterhouseCoopers. Kursutbudet inom PwC Academy återspeglar de behov som vi vet finns bland svenska företag, organisationer och ideella föreningar. Vi vill kunna hjälpa dig inom alla de områden som vi behärskar bäst. Vill du veta mer? På vår webbsida www.pwccademy.se kan du läsa mer om innehåll och vilka specifika kurser som erbjuds.